

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр развития человека «Успешный человек будущего»
Учебный центр



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Е.В. Воркина
Е.В. Воркина
«10» января 2021 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее – Порядок) определяет процедуру самостоятельной формы систематического изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ в ООО «ЦРЧ «УЧБ».
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «ЦРЧ «УЧБ» (далее – Организация), его действие распространяется на всех обучающихся, поступающих в Организацию, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.
- 1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, если иное значение не установлено в Положении.
- 1.5. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится Организацией ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Самообследование проводится на основании приказа Генерального директора Организации, в котором определяются:
 - 2.3.1. сроки проведения самообследования;
 - 2.3.2. состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия).
- 2.4. В состав комиссии входят представители Учебного центра и административный персонал. Председателем комиссии является Генеральный директор Организации.
- 2.5. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

- 2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:
- 2.6.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - 2.6.2. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - 2.6.3. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
 - 2.6.4. назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
 - 2.6.5. назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчета.
- 2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:
- 2.7.1. образовательной деятельности,
 - 2.7.2. системы управления Организации,
 - 2.7.3. содержания и качества подготовки обучающихся,
 - 2.7.4. организации учебного процесса,
 - 2.7.5. качества кадрового, учебно-методического, программно-информационного, обеспечения, материально-технической базы,
 - 2.7.6. функционирования системы оценки качества образования;
 - 2.7.7. показателей деятельности, подлежащих оцениванию.

3. Проведение самообследования

Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:

- 3.1. Общая информация об Организации;
- 3.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- 3.3. Сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- 3.4. Организационная структура и система управления Организацией;
- 3.5. Содержание и организация учебного процесса;
- 3.6. Качество подготовки обучающихся;
- 3.7. Контингент обучающихся;
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 3.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 3.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
- 4.3. Отчет о результатах самообследования Организации включает в себя:
 - 4.3.1. аналитическую часть;

- 4.3.2. результаты анализа показателей деятельности Организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря отчетного периода.
- 4.5. Отчет подписывается Генеральным директором Организации и заверяется печатью.
- 4.6. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://preemstvennost.ru/>.
- 5.2. Настоящая редакция Порядка действует до принятия и опубликования на сайте <https://preemstvennost.ru/> новой редакции.
- 5.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Директор Учебного центра.