

**Общество с ограниченной ответственностью  
“Центр развития человека “Успешный человек будущего”  
Учебный центр**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Е.В.Воркина

«10» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «ЦРЧ «УЧБ».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «ЦРЧ «УЧБ» (далее – Организация), его действие распространяется на всех обучающихся, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.
- 1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной вне зависимости от форм обучения.
- 1.6. Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом образовательной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).
- 1.7. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию в установленный срок по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость, семейные обстоятельства и др.), то на основании его личного заявления итоговая аттестация может быть перенесена на более поздний срок посредством издания приказа.
- 1.8. Оценка качества освоения программы Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации

определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

1.9. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты подлежат отчислению из Организации.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

- 2.1. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом слушателя.
- 2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. В Организации предусмотрены следующие виды аттестационных испытаний:
  - 2.3.1. по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или подготовка итоговой работы;
  - 2.3.2. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации: итоговый зачет или итоговый экзамен
- 2.4. Срок подготовки итоговой работы определяется учебным планом соответствующей Программы.
- 2.5. Тематика итоговой работы определяется Организацией. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы итоговой работы. Формы и порядок оформления итоговой работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Слушателей в процессе обучения на Программе.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации в форме итогового зачета**

- 3.1. Итоговый зачет проводится в форме тестирования на онлайн-платформе.
- 3.2. Тест может состоять из вопросов следующих типов:
  - 3.2.1. с выбором одного или нескольких правильных ответов;
  - 3.2.2. с сопоставлением множеств;
  - 3.2.3. с полем для ввода ответа (слово/словосочетание/число).
- 3.3. Результат прохождения слушателем итоговой аттестации в форме итогового зачета оформляется ведомостью.

## **4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме итогового экзамена**

- 4.1. Итоговый экзамен проводится в форме тестирования на онлайн-платформе.
- 4.2. Тест может состоять из вопросов следующих типов:
  - 4.2.1. с выбором одного или нескольких правильных ответов;
  - 4.2.2. с сопоставлением множеств;
  - 4.2.3. с полем для ввода ответа (слово/словосочетание/число).
- 4.3. Результат прохождения слушателем итоговой аттестации в форме итогового экзамена оформляется ведомостью.

## 5. Порядок проведения итоговой аттестации в форме итоговой работы

- 5.1. Формат подготовки итоговой работы определяется в соответствующей образовательной программе.
- 5.2. Итоговая работа проверяется ответственным преподавателем. Слушатель получает комментарии по доработке и улучшению итоговой работы.
- 5.3. Результат прохождения слушателем итоговой аттестации в форме итоговой работы оформляется ведомостью.

## 6. Критерии оценивания

- 6.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от формы итоговой аттестации и определяются образовательной программой.
- 6.2. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию в Организации могут выставлены оценки
  - 6.2.1. по недифференцированной системе ("зачтено", "не зачтено")
  - 6.2.2. по четырех-бальной дифференцированной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" "неудовлетворительно")

## 7. Порядок проведения апелляции

- 7.1. Слушатель вправе подать заявление об апелляции в случае:
- 7.2. нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;
- 7.3. несогласия с результатами итоговой аттестации.
- 7.4. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.
- 7.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией соответствующей профилю Программы.
- 7.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации Слушателя, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.
- 7.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующему профилю соответствующей Программы, не являющийся сотрудником Организации).
- 7.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.
- 7.9. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования или аттестационной работы апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу Слушателя.
- 7.10. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.11. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.
- 7.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.
- 7.13. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

- 7.14. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.
- 7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://preemstvennost.ru/>.
- 8.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://preemstvennost.ru/> новой редакции.
- 8.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Директор Учебного центра.