

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Центр
развития человека «Успешный человек
будущего»



Воркина Е.В.

«01» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательном структурном подразделении общества с
ограниченной ответственностью «Центр развития человека
«Успешный человек будущего»**

«Учебный центр»

**Москва
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Центр развития человека «Успешный человек будущего» «Учебный центр», (далее – Учебный центр) создано в соответствии с Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр развития человека «Успешный человек будущего» (далее – Общество), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с целью организации и реализации обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых.
- 1.2. Учебный центр не является юридическим лицом, создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Генерального директора по согласованию с учредителями Общества.
- 1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:
 - 1.3.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - 1.3.3. нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также других министерств и ведомств;
 - 1.3.4. Уставом Общества и иными локальными нормативными актами Учебного центра.
- 1.4. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Директор, который является прямым начальником для всего состава работников Учебного центра.
- 1.5. Работа Учебного центра строится на основе сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника института на порученном участке и выполнении отдельных поручений.
- 1.6. Учебный центр оснащен оборудованием, пособиями, инвентарем, а также техническими средствами обучения, необходимыми для реализации поставленных задач в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм и инструкций.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Основными целями Учебного центра являются:

- 2.1.1. Формирование и развитие творческих способностей у обучающихся.
- 2.1.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном совершенствовании.
- 2.1.3. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся;
- 2.1.4. Профессиональное развитие обучающихся.
- 2.1.5. Обеспечение соответствия квалификации обучающихся меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Основными задачами Учебного центра являются:
 - 2.2.1. Полное и качественное выполнение планов обучения.
 - 2.2.2. Полное и качественное учебно-методическое обеспечение дополнительных образовательных и профессиональных программ.
 - 2.2.3. Эффективное использование инновационных и информационных технологий в образовательном процессе.
 - 2.2.4. Оказание консультационных и просветительских услуг.
 - 2.2.5. Разработка методической, справочной и учебной литературы.

3. СТРУКТУРА

- 3.1. Организационная структура учебного центра включает в себя должности директора, специалиста по учебно-методической работе, преподавательского состава.
- 3.2. На должность директора Учебного центра приказом Генерального директора Общества назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 3.3. На должность специалиста по учебно-методической работе Учебного центра назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.
- 3.4. На должность преподавателя Учебного центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
- 3.5. Специалист по учебно-методической работе и преподаватели Учебного центра назначаются и освобождаются от должности приказом

Генерального директора Общества по представлению Директора Учебного центра.

3.6. Права и обязанности работников Учебного центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами, действующими в Учебном центре.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный центр самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает все необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Учебным центром.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учебного центра.

4.3. Преподаватели Учебного центра имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ обучения по преподаваемому модулю/программе.

4.4. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

4.5. Обучение в Учебном центре проводится круглогодично.

4.6. Обучения в Учебном центре осуществляется в следующих формах:

4.6.1. очная;

4.6.2. очно-заочная;

4.6.3. заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

4.7. Целью использования ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или их временного пребывания (нахождения).

4.8. ДОТ могут быть использованы в Учебном центре при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.9. В Учебном центре реализуются следующие образовательные программы:

- 4.9.1. программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- 4.9.2. дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.
- 4.10. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг Учебным центром осуществляется на платной основе. Размер платы определяется локальным нормативным актом Учебного центра.
- 4.11. Основными видами организации учебного процесса являются:
 - 4.11.1. лекции, проводимые с использованием различных педагогических технологий (традиционные аудиторные лекции, теле- и видео-лекции и лекции-презентации);
 - 4.11.2. практические занятия, в том числе семинарские занятия, проводимые с использованием различных педагогических технологий (традиционные аудиторные практические занятия, теле- и видеоконференции (чат, форум), компьютерный практикум);
 - 4.11.3. профессиональные тренинги, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;
 - 4.11.4. консультации: индивидуальные, как правило, с использованием средств телекоммуникаций, и групповые (электронная почта, чат, форум);
 - 4.11.5. самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов в различном исполнении, выполнение индивидуальных контрольных, тестовых и иных заданий, выполнение эссе, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами
- 4.12. На обучение по образовательным программам принимаются лица, соответствующие требованиям реализуемых программ.
- 4.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам предусматривает прохождение итоговой аттестации.
- 4.14. Обучающимся, успешно освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ, установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат участника.
- 4.15. Отчисление обучающегося из Учебного центра может быть произведено:

- 4.15.1. в связи с окончанием обучения;
- 4.15.2. на основании заявления обучающегося;
- 4.15.3. в случае нарушения требований Договора об образовании и локальных актов Учебного центра.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него на основании настоящего Положения.

5.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Учебного центра.

5.3. Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается трудовым договором и их должностными инструкциями.